

1. Автономная некоммерческая организация «Молодёжные инновации» (далее – Организация) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредителями которой являются граждане Российской Федерации, имеющие гражданство Российской Федерации, и иностранные граждане, имеющие гражданство иностранного государства.
2. Целью Организации является осуществление и поддержка проектной деятельности в сфере образования, культуры, спорта и искусства.
3. Организация вправе осуществлять на территории Республики Коми, а также в других субъектах Российской Федерации и за ее пределами, в том числе в целях осуществления своей деятельности, следующие виды деятельности:
 - а) Место нахождения: Республика Коми, город Сыктывкар.
 - б) Организация является организацией с открытым уставом и открытым управлением и осуществляет свою деятельность в открытой форме.
 - в) Организация является юридическим лицом.
 - г) Организация имеет печать с изображением герба Республики Коми и с надписью «Организация «Молодёжные инновации»
4. Организация имеет один филиал – филиал «Молодёжные инновации» в г. Сыктывкар.

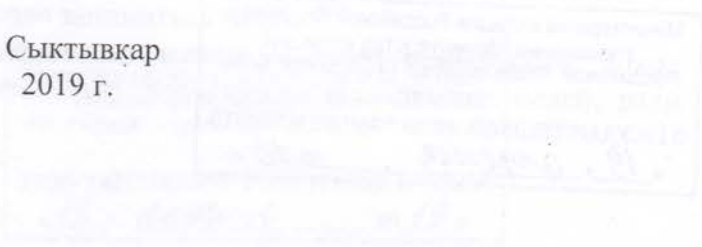
УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
поддержки проектной деятельности
«Молодёжные инновации»

5. Организация имеет уставную цель и осуществляет свою деятельность в целях достижения этой цели в соответствии с уставом и в интересах общества.
6. Требования к членам Организации устанавливаются в соответствии с Уставом Организации и не являются условиями для приобретения членства в Организации.
7. Членство в Организации не является обязательным условием приобретения членства в Организации. Членство в Организации не является условием для приобретения членства в Организации.
8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Организации.

ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Целью создания Организации является оказание помощи и поддержка проектной деятельности на территории Республики Коми.
Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности в форме открытого управления:
 - осуществление проектной и иной деятельности;
 - научные исследования и разработки;
 - образовательная деятельность;
 - реализация мероприятий в сфере культуры, искусства, спорта и досуга;
 - осуществление деятельности в сфере образования, культуры, искусства, спорта и досуга;
 - осуществление деятельности в сфере образования, культуры, искусства, спорта и досуга;
 - осуществление деятельности в сфере образования, культуры, искусства, спорта и досуга;
 - осуществление деятельности в сфере образования, культуры, искусства, спорта и досуга;

г. Сыктывкар
2019 г.

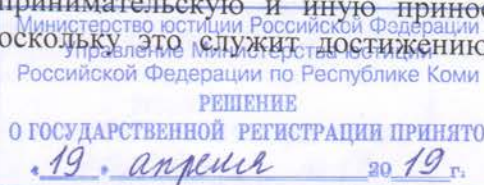


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки проектной деятельности «Молодёжные инновации», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания услуг по проектной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация поддержки проектной деятельности «Молодёжные инновации», сокращённое наименование АНО: АНО «Молодёжные инновации».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: Республика Коми, город Сыктывкар.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания АНО является оказание услуг по проектной и инновационной деятельности на территории Республики Коми.
- 2.2. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности в форме оказания услуг:
 - экспертно-консультативная деятельность;
 - осуществление проектной и инновационной деятельности;
 - научные исследования и разработки;
 - издательская деятельность;
 - рекламная деятельность и исследование конъюнктуры рынка;
 - деятельность по созданию и ведению информационных ресурсов, баз данных, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - деятельность по организации выставок и конференций;
 - деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.
 Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
- 2.3. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради



которых она создана. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

- 2.4. АНО создаёт для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Высшим органом управления АНО является Собрание учредителей.
- 3.2. Основная функция собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 3.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
- 1) изменение и утверждение устава АНО;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, определение порядка управления АНО;
 - 4) реорганизация и ликвидация АНО;
 - 5) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - 6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО, принятие в состав учредителей новых лиц;
 - 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8) принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
 - 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
 - 10) иные вопросы предусмотренные законодательством.
- Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Собрания учредителей АНО не могут быть переданы им для решения другим органам АНО.
- 3.4. Собрание учредителей вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Решение Собрания учредителей оформляется в письменной форме. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей по всем вопросам, кроме исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. Вопросы исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются всеми учредителями единогласно.
- 3.5. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Генеральным директором. На каждом заседании Собрания учредителей ведётся протокол, который подписывается Председателем и Секретарём собрания.
- 3.6. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.7. Генеральный директор является ~~единоличным исполнительным~~ органом АНО и избирается на Собрании учредителей в порядке предусмотренном уставом АНО.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
19 апреля 2019 г.

- 3.8. Генеральным директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Генеральным директором может быть назначен один из учредителей АНО.
Срок полномочий Генерального директора – 5 лет.
- 3.9. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей и других органов.

Генеральный директор имеет следующие полномочия:

- 1) Осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, распоряжается имуществом и средствами АНО, действует от ее имени без доверенности;
 - 2) Заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 3) Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 4) Выдает доверенности;
 - 5) Открывает в банках счета АНО;
 - 6) Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
 - 7) Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры;
 - 8) Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
 - 9) Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;
 - 10) Представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - 11) Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Генеральный директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращён в любое время по решению Собрания учредителей.
- 3.11. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.
- 4.4. АНО хранит следующие документы:
 - устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
19 апреля 2019 г.

балансе;

- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Собрания учредителей, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.5. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

4.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Собранием учредителей избирается ревизионная комиссия в составе 3 человек или ревизор. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Срок полномочий ревизионной комиссии (ревизора) – 5 лет.

4.7. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

4.8. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

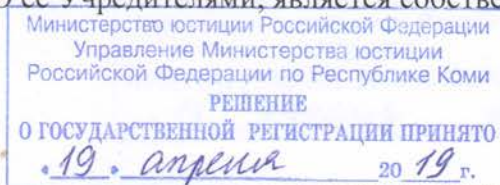
4.9. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Собранием учредителей.

4.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Собрание учредителей назначает аудитора АНО.

4.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО.



- 5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности АНО;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.6. Порядок регулярных поступлений от Учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

- 6.1. АНО может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Собрания учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. АНО может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.3. Ликвидация АНО осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Собранием учредителей, или по решению суда. Собрание учредителей устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.
- 6.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации АНО, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 6.5. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.6. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Собранием учредителей.
- 6.7. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 6.8. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
19 апреля 2019 г.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

**РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

«19» апреля 2019 г. Регистрационный номер 11/4050/142
Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены

26 апреля 2019 г.

в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	9	1	1	2	1	0	0	3	4	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уполномоченное
должностное лицо УМЮРФ по РК



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью листов 6(шесть)

Специалист-эксперт отдела по делам
некоммерческих организаций



11/4050/142
26.04.2019